

第十三号書式 (昭27歳令19・全改、昭38歳令31・旧第十二号書式線下、昭39歳令4・昭45歳令59・平7歳令5・平20財令15・令元財令5・一部改正)

歳 出 簿

(部局等)	(項)	(目)							
1 年 月 日	2 摘 要	3 歳出予算 額 円	4 前年度繰 越額 円	5 予備費使 用額 円	6 流用等増減 額 円	7 歳出予算現額 (3+4+5±6) 円	8 支出済歳出 額 円	9 翌年度へ繰 越額 円	10 歳出予算残 額 (7-8-9) 円
繰込									

備考

- 用紙の寸法は、日本産業規格A列4とし、二葉連続とすること。
- 一般会計において、前年度から繰り越された経費の金額、予備費使用書の決定により配賦された経費の金額又は移用し、若しくは流用した経費の金額について予算の移替えを行った経費の金額がある場合には、「流用等増減額」欄の次に「予算決定後移替増△減額」欄を設け、これを記入する。
- 特別会計において、弾力条項を適用して経費を増額した金額がある場合には、「予備費使用額」欄の次に「予算総則の規定による経費増額」の欄を設け、これを記入すること。