

事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)		事業所番号 (告知番号)		納付目的 年 月	調定種別	保険料 種 別	令和 年度								年金特別会計						第 号																					
							金 額								延 滞 日数	金 額																										
郡市区	記号			年	月			千	百	十	万	千	百	十		円		十	万	千	百	十	円	備 考																		
住 所																		証券番号																								
氏 名																		振 出 人																								
令和 年 月 日																						内 訳																				
内証券受領額																																										
領 収 金 額							千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円																								

残 枚

◎金額の頭部に必ず¥を付すこと。

届書コード			領 収 済 報 告 書																						
6	3	8	届書																						
① 事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)			② 事業所番号 (告知番号)			納付目的 年 月		調定種別	保険料 種 別	令和 年度							年金特別会計					第 号			
郡市区		記号		金 額							延 滞 金 額					備 考									
										千	百	十	万	千	百	十	円	日数	十	万	千	百	十	円	
住 所						③		④		⑩									⑪						証券番号
氏 名	殿					⑤		⑥		⑫									⑬						振 出 人
右記の金額を領収したので報告します。 ⑨ 令和 年 月 日 歳入徴収官 殿						⑦		⑧		⑭								⑮							
						内証券受領額																			
						⑯ 領 収 金 額				千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円 送付															

備 考 1. 用紙寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。

2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。

3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項は除く。)は、複写により記入するものとする。