

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">様式コード</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">2 1</td> </tr> </table>	様式コード				2	1	0	2 1	健康保険 厚生年金保険	<h2 style="margin: 0;">任意適用取消申請書</h2>
様式コード										
2	1	0	2 1							
令和      年      月      日提出										
提出者記入欄	事業所整理記号      -      事業所番号	下記のとおりに、別紙同意書を添えて、申請します。 〒      -	受付印							
	事業所所在地									
	事業所名称									
	事業主氏名									
	電話番号      (      )									
社会保険労務士記載欄 氏名等										
事業所情報記入欄	① 事業の種類									
	② 被保険者数									
	③ 健康保険組合	所在地	〒      -							
		名称								
		解散するか しないかの別								
	④ 任意適用取消後の 連絡先	住所	〒      -							
		氏名								
		電話番号								
⑤ 備考										

(裏面)

記入方法

<提出者記入欄>

事業所整理記号 : 事業所整理記号・事業所番号は下図を参照し、新規適用時または名称・所在地変更時に付された記号・番号を記入してください。

事業所整理記号	0	1	-	イ	ロ	ハ	事業所番号	1	2	3	4	5
---------	---	---	---	---	---	---	-------	---	---	---	---	---

事業所所在地 : 都道府県を除いて記入してください。また、郵便番号を記入してください。

事業所名称 : 事業所名称を記入してください。

電話番号 : 代表電話番号を記入してください。

<事業所情報記入欄>

①事業の種類 : 健康保険法第3条第3項第1号または厚生年金保険法第6条第1項第1号の区分に従って記入してください。

※区分は「事業所業態分類票」で確認できます。

②被保険者数 : 被保険者数を記入してください。

③健康保険組合 : 健康保険組合に加入している場合のみ、記入してください。

④任意適用取消後の連絡先 : 届出内容について連絡する場合がありますので、必ず記入してください。事業所所在地と異なる連絡先でも構いません。

備考1:この用紙は、A列4番とすること。

2:必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。