




領 収 証 書

事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)		事業所番号 (告知番号)	納付目的 年 月	調定種別	保険料 種 別	令和 年度								年金特別会計					第 号					
郡市区	記号					金 額								日数	延 滞 金 額									
			年	月			千	百	十	万	千	百	十		円			十	万	千	百	十	円	備 考
住 所																							内	
氏 名																							内	
右記の金額を領収しました。 令和 年 月 日																								内
⑩																								内
内証券受領額																								内
領 収 金 額																								内
千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円																								内

◎茶色のカーボンで書かれていない場合は、お手数でも年金事務所へご連絡ください。◎領収金額欄が修正されているものは無効です。

領 収 済 報 告 書

届書コード 

6 3 8

① 事業所整理記号  
(船舶所有者整理記号)

② 事業所番号  
(告知番号)

郡市区 記号

納付目的  
年 月

調定種別

保険料種別

令和 年度

年金特別会計

第 号

延滞金

金 額

金 額

備 考

住所

内

③ 年 月

④

⑩

日数

⑪

証券番号

氏名

殿

⑤ 年 月

⑥

⑫

⑬

振出人

右記の金額を領収したので報告します。

⑨ 令和 年 月 日

訳

⑦ 年 月

⑧ 

⑭

⑮

印

歳入徴収官

殿

内証券受領額

⑯

領 収 金 額

千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円



- 備 考
1. 用紙寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
  2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
  3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項は除く。)は、複写により記入するものとする。