

第一片

| | | | | | | | | |
|------------------|---|-------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|
| 送付書・領収証書 | | (国庫金) | | 第 | 号 | | | |
| (収納職員所属氏名) | | | | 下記の金額を領収しました。 | | | | |
| | | | | (領収年月日、領収者名及び領収印)又は(領収者名の表示のある領収日付印) | | | | |
| | | | | 令和 年度 | | | | |
| | | | | 年金特別会計(0343) 内閣府及び厚生労働省所管 | | | | |
| | | | | (庁名) 厚生労働省年金局(〇〇〇) () | | | | |
| 送付金額 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 翌年度6月1日以降現年度歳入組入 | | | | | | | | |

第二片

| | | | | | | | | |
|------------------|---|-----------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|
| 領収控 | | (国庫金) (送) | | 第 | 号 | | | |
| (収納職員所属氏名) | | | | 下記の金額を領収しました。 | | | | |
| | | | | (領収年月日、領収者名及び領収印)又は(領収者名の表示のある領収日付印) | | | | |
| | | | | 令和 年度 | | | | |
| | | | | 年金特別会計(0343) 内閣府及び厚生労働省所管 | | | | |
| | | | | (庁名) 厚生労働省年金局(〇〇〇) () | | | | |
| 送付金額 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 翌年度6月1日以降現年度歳入組入 | | | | | | | | |

第三片

| | | | | | | | | |
|------------------|---|-------|---|--------------------------------------|---|---|---|---|
| 領収済通知書 | | (国庫金) | | 第 | 号 | | | |
| (収納職員所属氏名) | | | | 下記の金額を領収しました。 | | | | |
| | | | | (領収年月日、領収者名及び領収印)又は(領収者名の表示のある領収日付印) | | | | |
| | | | | 令和 年度 | | | | |
| | | | | 年金特別会計(0343) 内閣府及び厚生労働省所管 | | | | |
| | | | | (庁名) 厚生労働省年金局(〇〇〇) () | | | | |
| 送付金額 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 翌年度6月1日以降現年度歳入組入 | | | | | | | | |

備考

1. 用紙寸法は各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項を除く。)は、複写により記入するものとする。
4. 必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。