

[illegible]

◎金額の頭部に必ず¥を付すこと。

届書コード			領 収 済 報 告 書																					
6	3	8	届書																					
① 事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)			② 事業所番号 (告知番号)			納付目的 年 月		調定種別	保険料 種 別	令和 年度				年金特別会計				第 号						
郡市区		記号		金 額						延 滞 金 額														
				年 月					千	百	十	万	千	百	十	円	日数	十	万	千	百	十	円	備 考
住 所						③		④		⑩								⑪						証券番号
氏 名	殿					⑤		⑥		⑫								⑬						振 出 人
右記の金額を領収したので報告します。 ⑨ 令和 年 月 日 ⑩ 歳入徴収官 殿						⑦		⑧		⑭							⑮						送信	
						内証券受領額																		
						⑬				千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	送信		
						領 収 金 額																		

備 考 1. 用紙寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。

2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。

3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項は除く。)は、複写により記入するものとする。