

原 符													
住（居）所			年度	令和	年度	番号	第 号						
			受 入 区 分										
氏 名 (名 称)	殿												
令和 年 月 日			摘 要										
			領 収 金 額			千	百	十	万	千	百	十	円
◎領収金額欄の頭部に必ず¥を付すこと。										残枚数		枚	

領 収 証													
住（居）所			年度	令和	年度	番号	第 号						
			受 入 区 分										
氏 名 (名 称)	殿												
右記の金額を領収しました。 令和 年 月 日 印			摘 要										
			領 収 金 額			千	百	十	万	千	百	十	円
(ご注意) ◎茶色のカーボンで書かれていないときは、お手数でも年金事務所までご連絡ください。 ◎領収金額欄を訂正したものは無効です。													

領 収 済 報 告 書													
住（居）所			年度	令和	年度	番号	第 号						
			受 入 区 分										
氏 名 (名 称)	殿												
右記の金額を領収済につき報告します。 令和 年 月 日 印			摘 要										
殿			領 収 金 額			千	百	十	万	千	百	十	円

備 考 1. 用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11.0cm、横21.0cmとする。
2. 各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項を除く。)は、複写により記入するものとする。
4. 必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。