

| 原 符                 |   |  |         |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
|---------------------|---|--|---------|----|----|----|-----|---|---|---|---|---|---|
| 住（居）所               |   |  | 年度      | 令和 | 年度 | 番号 | 第 号 |   |   |   |   |   |   |
|                     |   |  | 受 入 区 分 |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
| 氏 名<br>(名 称)        | 殿 |  |         |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
|                     |   |  |         |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
| 令和 年 月 日            |   |  | 摘<br>要  |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
|                     |   |  |         |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
|                     |   |  | 領 収 金 額 |    |    | 千  | 百   | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| ◎領収金額欄の頭部に必ず¥を付すこと。 |   |  |         |    |    |    | 残枚数 |   | 枚 |   |   |   |   |

| 領 収 証                                                                 |   |  |         |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------|---|--|---------|----|----|----|-----|---|---|---|---|---|---|
| 住（居）所                                                                 |   |  | 年度      | 令和 | 年度 | 番号 | 第 号 |   |   |   |   |   |   |
|                                                                       |   |  | 受 入 区 分 |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
| 氏 名<br>(名 称)                                                          | 殿 |  |         |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
|                                                                       |   |  |         |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
| 右記の金額を領収しました。<br>令和 年 月 日<br>印                                        |   |  | 摘<br>要  |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
|                                                                       |   |  |         |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
|                                                                       |   |  | 領 収 金 額 |    |    | 千  | 百   | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| (ご注意) ◎茶色のカーボンで書かれていないときは、お手数でも年金事務所までご連絡ください。<br>◎領収金額欄を訂正したものは無効です。 |   |  |         |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |

| 領 収 済 報 告 書                         |   |  |         |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------|---|--|---------|----|----|----|-----|---|---|---|---|---|---|
| 住（居）所                               |   |  | 年度      | 令和 | 年度 | 番号 | 第 号 |   |   |   |   |   |   |
|                                     |   |  | 受 入 区 分 |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
| 氏 名<br>(名 称)                        | 殿 |  |         |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
|                                     |   |  |         |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
| 右記の金額を領収済につき報告します。<br>令和 年 月 日<br>印 |   |  | 摘<br>要  |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
|                                     |   |  |         |    |    |    |     |   |   |   |   |   |   |
| 殿                                   |   |  | 領 収 金 額 |    |    | 千  | 百   | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

- 備 考
1. 用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11.0cm、横21.0cmとする。
  2. 各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
  3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項を除く。)は、複写により記入するものとする。
  4. 必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。