

第二片

| 事業所整理記号 (船舶所有者整理記号) | | 事業所番号 (告知番号) | 納付目的 年 月 | | 調定種別 | 保険料種別 | 令和 年度 | | 年金特別会計 | | | | 第 号 | | | | | | | | | |
|------------------------|----|-----------------|-------------|---|------|-------|-------|---|--------|---|----|---------|-----|---|----|---|---|---|---|---|---|-------------|
| | | | | | | | 金 額 | | | | 日数 | 延 滞 金 額 | | | | | | | | | | |
| 郡市区 | 記号 | | 年 | 月 | | | 千 | 百 | 十 | 万 | | 千 | 百 | 十 | 円 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 備 考 |
| 住所 | | 氏名 | 年 | 月 | 調定種別 | 保険料種別 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 日数 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 内 証 券 受 領 額 |
| ◎金額の頭部に必ず¥を付すこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 残 | 枚 | |

第三片

| 事業所整理記号 (船舶所有者整理記号) | | 事業所番号 (告知番号) | 納付目的 年 月 | | 調定種別 | 保険料種別 | 令和 年度 | | 年金特別会計 | | | | 第 号 | | | | | | | | | |
|---|----|-----------------|-------------|---|------|-------|-------|---|--------|---|----|---------|-----|---|----|---|---|---|---|---|---|-------------|
| | | | | | | | 金 額 | | | | 日数 | 延 滞 金 額 | | | | | | | | | | |
| 郡市区 | 記号 | | 年 | 月 | | | 千 | 百 | 十 | 万 | | 千 | 百 | 十 | 円 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 備 考 |
| 住所 | | 氏名 | 年 | 月 | 調定種別 | 保険料種別 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 日数 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 内 証 券 受 領 額 |
| ◎茶色のカーボンで書かれていない場合は、お手数でも年金事務所へ御連絡ください。◎領収金額欄が修正されているものは無効です。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

第三片

| 事業所整理記号 (船舶所有者整理記号) | | 事業所番号 (告知番号) | 納付目的 年 月 | | 調定種別 | 保険料種別 | 令和 年度 | | 年金特別会計 | | | | 第 号 | | | | | | | | | |
|------------------------|----|-----------------|-------------|---|------|-------|-------|---|--------|---|----|---------|-----|---|----|---|---|---|---|---|---|-------------|
| | | | | | | | 金 額 | | | | 日数 | 延 滞 金 額 | | | | | | | | | | |
| 郡市区 | 記号 | | 年 | 月 | | | 千 | 百 | 十 | 万 | | 千 | 百 | 十 | 円 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 備 考 |
| 住所 | | 氏名 | 年 | 月 | 調定種別 | 保険料種別 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | 日数 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 内 証 券 受 領 額 |
| ◎金額の頭部に必ず¥を付すこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

備 考 1. 用紙寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
 2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
 3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項は除く。)は、複写により記入するものとする。