

(歳入金以外)領収証原符

住(居)所		年度	令和	年度	番号	第	号
		受 入 区 分					
氏 名 (名 称)	殿						
令和 年 月 日		摘 要					
			領 収 金 額		千 百	十 万	千 百
◎領収金額欄の頭部に必ず¥を付すこと。						残枚数	枚

(歳入金以外)領収証

住(居)所		年度	令和	年度	番号	第	号
		受 入 区 分					
氏 名 (名 称)	殿						
右記の金額を領収しました。 令和 年 月 日		摘 要					
⑩			領 収 金 額		千 百	十 万	千 百

(御注意) ◎茶色のカーボンで書かれていないときは、お手数でも年金事務所まで御連絡ください。
◎領収金額欄を訂正したものは無効です。

(歳入金以外)領収済報告書

住(居)所		年度	令和	年度	番号	第	号
		受 入 区 分					
氏 名 (名 称)	殿						
右記の金額を領収済につき報告します。 令和 年 月 日		摘 要					
殿			領 収 金 額		千 百	十 万	千 百

- 備 考
1. 用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11.0cm、横21.0cmとする。
 2. 各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
 3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項を除く。)は、複写により記入するものとする。
 4. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。