

第一片

原 符																									
事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)				事業所番号 (告知番号)				納付目的 年 月		調定種別	保険料種別	令和 年度						年金特別会計						第 号	
郡市区		記号		金 額								延 滞 金 額						備 考							
				千	百	十	万					千	百	十	円	日数		十	万	千	百	十	円		
住 所					内	年	月																		
氏 名	殿				訳	年	月													証券番号					
令和 年 月 日				訳	年	月														振 出 人					
内証券受領額				領 収 金 額	X															残 枚					

◎金額の頭部に必ず¥を付すこと。

第二片

領 収 証 書																									
事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)				事業所番号 (告知番号)				納付目的 年 月		調定種別	保険料種別	令和 年度						年金特別会計						第 号	
郡市区		記号		金 額								延 滞 金 額						備 考							
				千	百	十	万					千	百	十	円	日数		十	万	千	百	十	円		
住 所					内	年	月																		
氏 名	殿				訳	年	月													証券番号					
右記の金額を領収しました。 令和 年 月 日				訳	年	月														振 出 人					
⑩				内証券受領額	領 収 金 額	X																			

◎茶色のカーボンで書かれていない場合は、お手数でも年金事務所へ御連絡ください。◎領収金額欄が修正されているものは無効です。

第三片

領 収 済 報 告 書																									
届書コード 6 3 8 届書				② 事業所番号 (告知番号)				納付目的 年 月		調定種別	保険料種別	令和 年度						年金特別会計						第 号	
郡市区		記号		金 額								延 滞 金 額						備 考							
				千	百	十	万					千	百	十	円	日数		十	万	千	百	十	円		
住 所					内	③	年	月	④												証券番号				
氏 名	殿				訳	⑤	年	月	⑥											振 出 人					
右記の金額を領収したので報告します。 ⑨ 令和 年 月 日				訳	⑦	年	月	⑧												送信					
歳入徴収官 殿				内証券受領額	⑩ 領 収 金 額	X														送信					

備 考 1. 用紙寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項は除く。)は、複写により記入するものとする。