

第一片

原 符																									
事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)				事業所番号 (告知番号)				納付目的 年 月		調定種別	保険料種別	令和 年度						年金特別会計						第 号	
郡市区		記号		金 額								延 滞 金 額						備 考							
				千	百	十	万					千	百	十	円	日数		十	万	千	百	十	円		
住 所					内																				
氏 名	殿				訳															証券番号					
令和 年 月 日				訳																振 出 人					
内証券受領額																									
領 収 金 額																									
◎金額の頭部に必ず¥を付すこと。																			残	枚					

第二片

領 収 証 書																									
事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)				事業所番号 (告知番号)				納付目的 年 月		調定種別	保険料種別	令和 年度						年金特別会計						第 号	
郡市区		記号		金 額								延 滞 金 額						備 考							
				千	百	十	万					千	百	十	円	日数		十	万	千	百	十	円		
住 所					内																				
氏 名	殿				訳															証券番号					
右記の金額を領収しました。 令和 年 月 日				訳																振 出 人					
⑩																									
領 収 金 額																									
◎茶色のカーボンで書かれていない場合は、お手数でも年金事務所へ御連絡ください。◎領収金額欄が修正されているものは無効です。																									

第三片

領 収 済 報 告 書																									
届書コード 6 3 8 届書				② 事業所番号 (告知番号)				納付目的 年 月		調定種別	保険料種別	令和 年度						年金特別会計						第 号	
郡市区		記号		金 額								延 滞 金 額						備 考							
				千	百	十	万					千	百	十	円	日数		十	万	千	百	十	円		
住 所					内	③			④												証券番号				
氏 名	殿				訳	⑤			⑥											振 出 人					
右記の金額を領収したので報告します。 ⑨ 令和 年 月 日				訳	⑦			⑧																	
歳入徴収官 殿																									
⑩																									
⑪																			送信						

備 考 1. 用紙寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項は除く。)は、複写により記入するものとする。