

第一片

原 符																										
事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)				事業所番号 (告知番号)				納付目的 年 月		調定種別	保険料種別	令和 年度						年金特別会計						第 号		
郡市区		記号		金 額								延 滞 金 額						備 考								
				千	百	十	万					千	百	十	円	日数		十	万	千	百	十	円			
住 所					内	年	月																			
氏 名	殿				内	年	月													証券番号						
住所 氏名 令和 年 月 日	殿				訳	年	月													振 出 人						
内証券受領額																										
領 収 金 額														千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
◎金額の頭部に必ず¥を付すこと。																			残	枚						

第二片

領 収 証 書																										
事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)				事業所番号 (告知番号)				納付目的 年 月		調定種別	保険料種別	令和 年度						年金特別会計						第 号		
郡市区		記号		金 額								延 滞 金 額						備 考								
				千	百	十	万					千	百	十	円	日数		十	万	千	百	十	円			
住 所					内	年	月																			
氏 名	殿				内	年	月													証券番号						
住所 氏名 右記の金額を領収しました。 令和 年 月 日	殿				訳	年	月													振 出 人						
内証券受領額																										
領 収 金 額														千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
◎茶色のカーボンで書かれていない場合は、お手数でも年金事務所へ御連絡ください。◎領収金額欄が修正されているものは無効です。																										

第三片

領 収 済 報 告 書																										
届書コード 6 3 8 届書				事業所番号 (告知番号)				納付目的 年 月		調定種別	保険料種別	令和 年度						年金特別会計						第 号		
郡市区		記号		金 額								延 滞 金 額						備 考								
				千	百	十	万					千	百	十	円	日数		十	万	千	百	十	円			
住 所					内	③	年	月	④												証券番号					
氏 名	殿				内	⑤	年	月	⑥											振 出 人						
住所 氏名 右記の金額を領収したので報告します。 令和 年 月 日	殿				訳	⑦	年	月	⑧											届書						
内証券受領額																										
歳入徴収官														千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	届書

備 考 1. 用紙寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項は除く。)は、複写により記入するものとする。