

(歳入金以外)領収証原符												
住(居)所		年度	令和	年度	番号	第 号						
		受 入 区 分										
氏 名 (名 称)	殿											
令和 年 月 日		摘 要										
		領 収 金 額			千 百	十 万	千 百	十 円				
◎領収金額欄の頭部に必ず㍲を付すこと。					残枚数		枚					

(歳入金以外)領収証												
住(居)所		年度	令和	年度	番号	第 号						
		受 入 区 分										
氏 名 (名 称)	殿											
右記の金額を領収しました。 令和 年 月 日 ㍲		摘 要										
		領 収 金 額			千 百	十 万	千 百	十 円				
(御注意) ◎茶色のカーボンで書かれていないときは、お手数でも年金事務所まで御連絡ください。 ◎領収金額欄を訂正したものは無効です。												

(歳入金以外)領収済報告書												
住(居)所		年度	令和	年度	番号	第 号						
		受 入 区 分										
氏 名 (名 称)	殿											
右記の金額を領収済につき報告します。 令和 年 月 日 ㍲		摘 要										
殿		領 収 金 額			千 百	十 万	千 百	十 円				

- 備 考
1. 用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11.0cm、横21.0cmとする。
 2. 各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
 3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項を除く。)は、複写により記入するものとする。
 4. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。