

第一片

原 符																											
事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)				事業所番号 (告知番号)				内 訳		納付目的 年 月		調定 種別	保険料 種 別	令和 年度						年金特別会計						第 号	
郡市区		記号		年 月		金 額								延 滞 金 額						備 考							
						千	百			十	万			千	百	十	円	日数		十	万	千	百	十	円		
住 所																											
氏 名	殿																										
令和 年 月 日																											
内 証 券 受 領 額																											
領 収 金 額																											
◎金額の頭部に必ず¥を付すこと。																				残	枚						

第二片

領 収 証 書																											
事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)				事業所番号 (告知番号)				内 訳		納付目的 年 月		調定 種別	保険料 種 別	令和 年度						年金特別会計						第 号	
郡市区		記号		年 月		金 額								延 滞 金 額						備 考							
						千	百			十	万			千	百	十	円	日数		十	万	千	百	十	円		
住 所																											
氏 名	殿																										
右記の金額を領収しました。 令和 年 月 日																											
内 証 券 受 領 額																											
領 収 金 額																											
◎茶色のカーボンで書かれていない場合は、お手数でも年金事務所へ御連絡ください。◎領収金額欄が修正されているものは無効です。																											

第三片

領 収 済 報 告 書																											
届書コード 6 3 8 届書				② 事業所番号 (告知番号)				内 訳		納付目的 年 月		調定 種別 送信	保険料 種 別	令和 年度						年金特別会計						第 号	
郡市区		記号		年 月		金 額								延 滞 金 額						備 考							
						千	百			十	万			千	百	十	円	日数		十	万	千	百	十	円		
住 所					③																						
氏 名	殿				⑤																						
右記の金額を領収したので報告します。 ⑨ 令和 年 月 日				⑦																							
歳入徴収官 殿				⑩																							
領 収 金 額				⑩																			送信				

備 考 1. 用紙寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項は除く。)は、複写により記入するものとする。