

第 回		あつせん 調 停 調 書 仲 裁	
事 件 の 表 示	令和 年()第 号		
期 日	令和 年 月 日 午 時 分		
紛 争 処 理 を 行 っ た 場 所			
担 当 委 員 の 氏 名			
担 当 指 定 職 員 の 氏 名			
当事者、証人又は鑑定人の出欠			
次 回 期 日	令和 年 月 日 午 時 分		
処 理 状 況 の 概 要			

記載要領

1 この調書は、紛争処理を行つた日ごとに作成すること。

2 標題の欄中不要の文字を抹消すること。

3 「事件の表示」欄には、事件の申請の受付順に受付番号を付し、()内に記入する符号は、あつせんにあつては「あ」、調停にあつては「調」、仲裁にあつては「仲」とする。職権あつせん又は職権調停の決議をした事件については、当該決議をした順に番号を付し、()内に記入する符号は、職権あつせんにあつては「職あ」、職権調停にあつては「職調」とする。

4 「処理状況の概要」の記載の末尾に、担当委員及び担当指定職員が記名押印すること。