

		事件の表示	令和	年( )	第	号
立 入 検 査 調 書						
期	日	令和	年	月	日	午 時 分
立入検査を行った場所						
担当委員の氏名						
担当指定職員の氏名						
立入検査の目的物						
検 査 の 概 況						

記載要領

- 1 この調書は、立入検査を行った日ごとに作成すること。
- 2 「事件の表示」欄には、事件の申請の受付順に受付番号を付し、( )内に記入する符号は、あつせんにあつては「あ」、調停にあつては「調」、仲裁にあつては「仲」とする。職権あつせん又は職権調停の決議をした事件については、当該決議をした順に番号を付し、( )内に記入する符号は、職権あつせんにあつては「職あ」、職権調停にあつては「職調」とする。
- 3 「検査の概況」の記載の末尾に、担当委員及び担当指定職員が記名押印すること。