様式第二十五号(第十七条関係)

(用紙A4)

事件の表示	令和　　年(　)第　　号

立入検査調書	
期日	令和　年　月　日　午　　時　分
立入検査を行つた場所	
担当委員の氏名	
担当指定職員の氏名	
立入検査の目的物	
検査の概況	

記載要領

1　この調書は、立入検査を行つた日ごとに作成すること。

2　「事件の表示」欄には、事件の申請の受付順に受付番号を付し、(　)内に記入する符号は、あつせんにあつては「あ」、調停にあつては「調」、仲裁にあつては「仲」とする。職権あつせん又は職権調停の決議をした事件については、当該決議をした順に番号を付し、(　)内に記入する符号は、職権あつせんにあつては「職あ」、職権調停にあつては「職調」とする。

3　「検査の概況」の記載の末尾に、担当委員及び担当指定職員が記名押印すること。