

(第一 片)

公 庫 支 払 請 求 書

右のとおり払い込んでください。

※ 年 月 日

(※発行者)

※払込目的
※払込期限
※払込場所
※払込先口座名及
びその取引店名

領収日付

※期	号	※	年度
※ (何) 公庫預託金			
※ (納入者)			
※ (金額) ¥			

領 収 済 通 知 書

※払込目的
※払込期限
※払込場所

領収日付

(※あて先)

※期	号	※	年度
※ (何) 公庫預託金			
※ (納入者)			
※ (金額) ¥			

(第二 片)

領 収 証 書	※払込目的	
	領収日付	
※第 号 ※ 年度 ※ (何) 公庫預託金 ※ (納入者) 殿 ※ (金 額) 〒		

- 備考
- 1 用紙の大きさは、おおむね縦11cm、横21cmとする。
 - 2 各片は、左端をのりづけその他の方法により接続するものとする。
 - 3 各片に共通する事項（あらかじめ印刷する事項を除く。）は、複写により記入するものとする。
 - 4 領収日付欄には、日付及び日本銀行店名を記載する。
 - 5 ※印の部分は、発行者が記入すること。
 - 6 この様式の配列は、日本銀行と協議して変更することができる。