

税 申告書(年分・ 年 月 日 事業年度分・)に係る
 申告書の作成に関する計算事項等記載書面

税理士又は 税理士法人	氏名又は名称	
	事務所の所在地	電話 () —
書面作成に 係る税理士	氏 名	
	事務所の所在地	電話 () —
	登 録 番 号	
税務代理権限証書の提出		有()・無
依 頼 者	氏名又は名称	
	住所又は事務所の所在地	電話 () —

私(当法人)が申告書の作成に関し、計算し、整理し、又は相談に応じた事項は、下記の1から5までに掲げる事項であります。

1 提示を受けた帳簿書類に関する事項

帳簿書類(申告書の作成に関し、計算し、又は整理するために用いたものに限る。)の名称	左記の帳簿書類以外の帳簿書類の名称

2 自ら作成記入した帳簿書類に関する事項

帳簿書類の名称	作成記入の基礎となつた書類等

3 計算し、整理した主な事項

	区 分	事 項	備 考
(1)			
(2)	(1)のうち顕著な増減事項	増 減 理 由	
(3)	(1)のうち会計処理方法に変更等があつた事項	変 更 等 の 理 由	

4 相談に応じた事項

事 項	相 談 の 要 旨

5 総合所見

--

6 その他

--

注意事項

- 1 「税務代理権限証書の提出」欄の()内には、法第2条第1項第1号に規定する税務代理の委任を受けた税目を記載すること。
- 2 「4 相談に応じた事項」欄には、法第2条第1項第3号に規定する税務相談に関し特に重要な事項に関する相談項目を記載すること。
- 3 「5 総合所見」欄には、申告書の作成に関し、計算し、整理し、又は相談に応じた事項の総合的な所見を記載すること。
- 4 必要があるときは、税目に応じて各欄の記載事項を変更することができる。