

	<input type="checkbox"/> 新規届出書 <input type="checkbox"/> 軽自動車届出済証記入申請書			
	①業務種別 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 新規届出 8 記載変更	④補助シート <input type="checkbox"/> 枚	⑥番号指示 <input type="checkbox"/> (種別) <input type="checkbox"/> (用途) <input type="checkbox"/> (標板) 0 特殊 1 自家用 2 転入返納 1 二輪 2 事業用 3 譲渡 3 後けん引 5 AB	⑪処理 <input type="checkbox"/> 1 訂正 2 値元 <input type="checkbox"/> 1 届出済証不要 2 支局等指示番号 3 切替
			⑫例外 <input type="checkbox"/> 1 全例外 2 特元	
			⑬制限解除 <input type="checkbox"/> 1 全解除 2 使用者限定 5 処理制限	
			⑭重量税 <input type="checkbox"/>	
②車両番号	<input type="text"/>	②車台番号 <small>ローマ字記入時は下欄をマークして下さい</small>	⑧車台番号変更	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1 種別打刻 2 種別打刻以外 3 種別打刻例外	
所有者欄	⑦氏名又は名称 <small>(所有権留保を解除する場合は左欄に「1」を記入し、下欄は記入不要です)</small> <small>漢字で記入して下さい(氏名を記入する場合は氏と名の間に1マスあけて記入、濁点・半濁点は同一マス目に「ガ」「バ」と記入)</small>		⑩所有者コード <small>(販売店等以外は記入不要)</small> <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> 1 所有権の解除 <input type="text"/>			
使用者欄	⑤氏名又は名称 <small>(⑦所有者と同じ場合は左欄に「1」を、⑧所有者名に続けて使用者名を付加する場合は左欄に「2」を、届出済証の所有者と同じ場合は左欄に「3」を、届出済証の所有者名に続けて使用者名を付加する場合は左欄に「4」を、⑩所有者コードの内容を使用者の項目に流用する場合は左欄に「9」を記入して下さい。また、これらに該当しないときは左欄には記入せず、下欄に使用者氏名又は名称を記入して下さい。)</small> <small>漢字で記入して下さい(氏名を記入する場合は氏と名の間に1マスあけて記入、濁点・半濁点は同一マス目に「ガ」「バ」と記入)</small>			
	<input type="checkbox"/> 1 所有者に同じ <input type="text"/>			
③住所欄	⑥住所 <small>(都道府県市区郡コード - 町村コード - 小字コード) 丁目</small> <small>(番、号、番地、棟番号等) ローマ字記入時は下欄をマークして下さい</small>			
	<input type="checkbox"/> 1 所有者住所に同じ <input type="text"/>			
②本使用の位置	⑨住所 <small>(所有者住所と同じ場合は左欄に「1」を記入し、異なるときは下欄にその使用者住所を記入して下さい)</small> <small>(番、号、番地、棟番号等) ローマ字記入時は下欄をマークして下さい</small>			
	<input type="checkbox"/> 1 使用者住所に同じ <input type="text"/>			
③軽自動車型式認定番号 <small>ローマ数字がある場合は数字で記入して下さい</small> <input type="text"/> - <input type="text"/>				
		(記入例) II-123の場合 <input type="text"/> - <input type="text"/>		

運輸支局長殿
運輸監理部長
平成 年 月 日

届出人・申請者(使用者) 氏名又は名称	(旧使用者) 氏名又は名称	使用の本拠の位置
住所	住所	変更の事由とその日付
(所有者) 氏名又は名称	(旧所有者) 氏名又は名称	平成 年 月 日
住所	住所	(持参人) 氏名
		電話番号