

海技免状再交付申請書

05

下記事由により、海技免状の再交付を関係書類を添えて申請します。

① 再交付事由 該当する枠内に×印を記入して下さい。 <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>期限切</td> <td>流失</td> <td>焼失</td> <td>紛失</td> <td>盗難</td> <td>き損</td> <td>失効 (通・電)</td> </tr> </table>	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	期限切	流失	焼失	紛失	盗難	き損	失効 (通・電)	海技免状の種類
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐									
期限切	流失	焼失	紛失	盗難	き損	失効 (通・電)									

② 無線資格の確認を希望する場合は、受有する無線資格の有無 該当する枠内に×印を記入して下さい。 <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>一総通</td> <td>二総通</td> <td>一海通</td> <td>二海通</td> <td>三海通</td> <td>一海特</td> </tr> </table> (注) 国際航海に従事する海技士(航海)の方のみ記入して下さい。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	一総通	二総通	一海通	二海通	三海通	一海特	③ 免状番号 “0”も含めて記入して下さい。 <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> (注) 免状番号が8桁の方は、記入方法を運輸局等にお問い合わせ下さい。														
☐	☐	☐	☐	☐	☐																						
一総通	二総通	一海通	二海通	三海通	一海特																						

(注) 機械で読み込みますので、枠からはみ出ないように明瞭に記入して下さい。

④申請者氏名	小文字区分 カタカナ																			
	(注1)氏と名は1マスあけて記入して下さい。 (注2)全てカタカナの大字で記入し、小文字にあたる文字については、直上の小文字区分欄の枠内に×印を記入して下さい。 (注3)濁点、半濁点は1マスに記入して下さい。																			
漢字	現住所	〒																		

TEL ()

⑤ 出生年月日	出生年は西暦で記載してください。 月日が1桁の場合は十の位に“0”を記入してください。		⑥ 性別 該当する枠内に×印を記入して下さい。
	西暦 年 月 日		
	男 ☐ 女 ☐		

⑦ 本籍の 都道府県名	(漢字)			都 道 府 県	⑧ 国籍 該当する枠内に×印 を記入して下さい。 ☐ ☐ 韓 朝 国 鮮	その他の国籍はコード 番号を記入して下さい。 ☐ ☐ ☐	⑨ 申請月日 月日が1桁の場合は十の位に“0” を記入して下さい。 月 日

※⑩ 無線従事者 免許証(写) の添付	☐ 有	※⑪ 免状交付 年月日	年 月 日
※⑫ 免状返納 の有無	☐ 有 ☐ 無		

〔注意〕

1. 手数料は納付書により納付して下さい。
2. ※印欄は記入しないで下さい。
3. 滅失により受有する免状を添付できない者は、その事実を証明する書類を添付して下さい。