

[illegible]

領収控

(労働保険)

(国庫金)

取 扱 庁 名

※ 取扱庁番号

労働保険特別会計

厚生労働省

年度

労働 保険 番号	都道府県	所管	管 轄	基 幹	番 号	校 舎 号

※ CD

※ 会計年度

※ 報告年度

※ 収入勘定

※ 支出勘定

※ 収納区分

※ 税務

※ 課税

※ 証憑受領

全部一部

納付額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

納付の目的(上記金額の内訳)

1. 年度算定期間...
2. 増徴...
3. 繰上...
4. 繰下...
5. 繰上...
あわせて納付...?

3.

年度算定期間

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

3.

年度算定期間

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

3.

年度算定期間

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

3.

年度算定期間

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

3.

年度算定期間

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

3.

年度算定期間

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

3.

年度算定期間

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

3.

年度算定期間

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

3.

年度算定期間

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

3.

年度算定期間

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

繰下

繰上

年度

收入 收入 收入

漢語參考

内	田
座	

○第3片裏面の注意事項を

翌年度5月1日以後 現年度歳入組入 上記金額を償収しました。	よく預んで、本欄の枠内 を記入して下さい。
領 収 日 付 等	

(納付者渡し)

注意事項

- 1 ※印のついた欄は記載しないで下さい。
- 2 納付額を記入するときは、必ずその前に「¥」記号を付して下さい。
- 3 この納付書は、3枚1組となっていますから、3枚とも納付の場所に提出して下さい。

備考

- 1 用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
- 2 各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
- 3 別紙第4号書式の備考4、14及び15は本書式に準用する。この場合において、別紙第4号書式の備考4中「取扱庁名欄の番号」とあるのは「取扱庁番号欄」と読み替えるものとする。
- 4 労働保険料完納後、延滞金の未納額について納付の請求をするときは、「納付目的」欄は、未納に係る延滞金の計算期間を示し、直ちに納付すべき旨を記載するものとする。一般拠出金についても同様とする。
- 5 住所氏名欄は、左端から8.8cm、上端から5.1cmの部分に縦4.7cm、横8cmの大きさで設けること。
- 6 納入者に本書式に係る納付情報により納付させようとするときは、当該納付に必要な事項を記載すること。
- 7 必要があるときは、各欄の配置を著しく変更することなく所要の調整を加えることができる。
- 8 日本産業規格X0012（情報処理用語（データ媒体、記憶装置及び関連装置））に規定する非平衡式印字装置により印字するときは、2にかかわらず、連続して接続した各片に共通する事項を印字する方法によることができる。