

第四号書式 (第三十一条関係) (平7會計規2・全改、平29會計規2・令元會計規1・令2會計規7・一部改正)

何省(何庁)主管(所管)

令和何年度

何々會計

收入金現金出納計算書

添付書類

何々

証拠書類

書面何冊何枚

記録媒体何枚

庁名

職官氏名

年月日提出

収 入 金 現 金

摘 要	前年度領収したものの払込未済額	本年度領収済額	計	払込済額	払込未済額	備 考
	円	円	円	円	円	
何 年 度 歳 入						
計						
取扱官吏別内訳 主任収入官吏氏名 分任収入官吏所属 官 署 名・氏 名 何 々						

参 考

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格 A 列 4 とすること。
- 2 取扱官吏別内訳の項については、この書式に準じて別に作成することができる。
- 3 現金を亡失し、又はその補填を受けたものがあるときは、その旨及び金額を備考欄に記入すること。
- 4 弁償を命ぜられたものがあるときは、その旨及び金額を備考欄に記入すること。
- 5 払込未済のものがあるときは、その金額及び事由を備考欄に記入すること。