

第四号書式(第三十一条関係) (平7会計規2・全改、平29会計規2・令元会計規1・令2会計規7・一部改正)

何 省 (何 庁) 主 管 (所 管)

令 和 何 年 度

何 々 会 計

収 入 金 現 金 出 納 計 算 書

添 付 書 類

何 々

証拠書類

書 面 何冊何枚

記録媒体 何枚

庁 名

職 官 氏 名

年 月 日 提 出

収 入 金 現 金

摘 要	前年度領収したものの払込未済額	本年度領収済額	計	払 込 済 額	払 込 未 済 額	備 考
何 年 度 歳 入	円	円	円	円	円	
計						
<u>取扱官吏別内訳</u> 主任収入官吏氏名 分任収入官吏所属 官 署 名・氏 名 何 々		円			円	

参 考

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格 A 列 4 とすること。
- 2 取扱官吏別内訳の項については、この書式に準じて別に作成することができる。
- 3 現金を亡失し、又はその補填を受けたものがあるときは、その旨及び金額を備考欄に記入すること。
- 4 弁償を命ぜられたものがあるときは、その旨及び金額を備考欄に記入すること。
- 5 払込未済のものがあるときは、その金額及び事由を備考欄に記入すること。