

第六号書式(第四十八条関係) (平7会計規2・全改、平29会計規2・令元会計規1・令2会計規7・一部改正)

何省(何庁)所管

令 和 何 年 度

 歳入歳出外現金出納計算書

添付書類

何 々

証拠書類

書面何冊何枚

記録媒体何枚

 庁 名

職官氏名

年 月 日 提出

歳 入 歳 出 外 現 金

越 高	受 領 高	計	摘 要	払 出 高	歳 組 入 額	計	残		計	備 考
							現 金	預 入		
円	円	円	供 託 金 金 々 計 保 拾 何 合	円	円	円	円	円	円	

参 考

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4とすること。
- 2 現金を亡失し、又はその補填を受けたものがあるときは、その旨及び金額を備考欄に記入すること。
- 3 弁償を命ぜられたものがあるときは、その旨及び金額を備考欄に記入すること。
- 4 証明期間が三月の場合の計算書には、「令和何年度」の下に「何年何月から何年何月までの分」と記入すること。