

第二号の三書式 (第十九条の六関係) (平7会計規2・全改、平29会計規2・令元会計規1・令2会計規7・一部改正)

令和何年度 (最終の計算書るときは、
その旨を記入すること。)

何年何月分

国税収納金整理資金支払命令額計算書

証拠書類

書面 何冊何枚

記録媒体 何枚

庁 名

職 官 氏 名

年 月 日 提 出

国 税 収 納 金 整 理 資 金 支 払 命 令

支 払 科 目			支 払 決 定 済 額						備 考		
款	項	目	摘 要	本年度分 円	前 年 度	以 前 分	計	再 支 払 決 定 済 額 円		支 払 命 令 済 額 円	支 払 命 令 未 済 額 円
					繰 越 額 円	支 払 決 定 額 円			再 支 払 命 令 未 済 額 円		
何々	何々	何々	本 月 分								
			本月までの累計								
			本 月 分								
項	計	計	本月までの累計								
			本 月 分								
			本月までの累計								
款 計			本 月 分								
			本月までの累計								

(付表)

摘 要	支 払 計 画 示 達 額 円	支 払 決 定 済 額 (本年度分) 円	再 支 払 決 定 済 額 円	支 払 決 定 済 額 (前年度以前分) 円	支 払 計 画 残 額 円
本 月 分					
本月までの累計					

参 考

- 1 用紙の寸法は、国税収納金整理資金支払命令の表は、日本産業規格 A 列 4 とすること。
- 2 以上の款の支払があるときは、合計を付すること。
- 3 支払決定減少額の欄に記入するものについては、マイナスの記号を付して記入すること。
- 4 付表の支払決定済額（本年度分）の欄には、償還金に係る支払決定済額を、同表の再支払決定済額及び支払決定済額（前年度以前分）の欄には、支払命令済額をそれぞれ内数として記入すること。