

# 資格喪失報告書

下記のとおり報告します。  
令和 年 月 日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

学校法人等所在地	郵便番号( )			
学校法人等名				
代表者名				
事務連絡先電話番号(必ず記入してください)	市外局番	局番	番号	担当者名

学校記号番号		
県コード	学種	学校番号

個人番号	枝番	加入者氏名	生年月日		資格喪失の事由の生じた年月日(退職日・死亡日等)		喪失事由 (該当する番号・記号を○で囲んでください)	資格確認書の添付(資格確認書の交付を受けているものに限る。) (該当する番号を○で囲んでください)
			3. 昭 4. 平	年 月 日	5. 令	年 月 日		
							1. ア 退職 イ その他( ) 2. 死亡	資格確認書 1. 有 枚                      2. 後日返納 枚
							1. ア 退職 イ その他( ) 2. 死亡	資格確認書 1. 有 枚                      2. 後日返納 枚
							1. ア 退職 イ その他( ) 2. 死亡	資格確認書 1. 有 枚                      2. 後日返納 枚
							1. ア 退職 イ その他( ) 2. 死亡	資格確認書 1. 有 枚                      2. 後日返納 枚
							1. ア 退職 イ その他( ) 2. 死亡	資格確認書 1. 有 枚                      2. 後日返納 枚

- この報告書には、資格確認書(資格確認書の交付を受けているものに限る。)を添付してください。
- 資格確認書を滅失等により返納できない場合は、別途「資格確認書返納不能届書」を添付してください。
- 専任でなくなったときや常時勤務に服しなくなったときの「資格喪失の事由の生じた年月日」は当該事由の生じた前日を記入してください。