

# 標準報酬基礎届書 (令和 年)

下記のとおり届けます。  
令和 年 月 日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

|  |  |                      |  |  |                           |  |                           |  |                  |
|--|--|----------------------|--|--|---------------------------|--|---------------------------|--|------------------|
| 学校番号<br>第二号欄 12桁番号                                       |  |                      |  |  |                           |  |                           |  |                  |
| 学校振興会等<br>所<br>在<br>校<br>人<br>等<br>名<br>代<br>表<br>者<br>名 |  | 郵便番号 ( ) - ( ) - ( ) |  |  | 〒 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |  | 〒 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |  | 印<br>当<br>者<br>名 |

| 個人番号 | 校 番 | 加入者氏名 | 生 年 月 日 | 性別 | 勤務先<br>の名称 | 勤務先<br>の所在地 | 勤務期間 |     | 給与<br>の種類 | 給与<br>の額 | 休日<br>の割増 | 賞与<br>の額 | 合計 | 平均額 | 休業開始年月 | 備 考 |
|------|-----|-------|---------|----|------------|-------------|------|-----|-----------|----------|-----------|----------|----|-----|--------|-----|
|      |     |       |         |    |            |             | 開始月  | 終了月 |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |
|      |     |       | 年 月 日   |    |            |             |      |     |           |          |           |          |    |     |        |     |

1. 報酬月額の「平均額」欄は、4・5・6月の報酬の合計額を3で除して得た額を記入してください。
2. 通算の労働者の支払基礎に17日以上、雇用者が労働者の支払基礎に11日以上です。