

資格喪失報告書

下記のとおり報告します。
令和 年 月 日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

学 校 法 人 等 所 在 地	郵便番号()		
学 校 名 法 人 等 名			
代 表 者 名			
事務連絡先電話番号 (必ず記入してください)	市外局番	局番	番 号 担 当 者 氏 名

学校記号番号		加入者氏名	生 年 月 日	資格喪失の事由の生じた年月日 (退職日・死亡日等)	喪失事由 (該当する番号・記号を○で囲んでください)	資格確認書の添付(資格確認書の交付を受けているものに限る。) (該当する番号を○で囲んでください)
県コード	学種					
3. 昭 4. 平			年 月 日	5. 令	1. ア 退 職 イ その他 () 2. 死 亡	資格確認書 1. 有 枚 2. 後日返納 枚
3. 昭 4. 平			年 月 日	5. 令	1. ア 退 職 イ その他 () 2. 死 亡	資格確認書 1. 有 枚 2. 後日返納 枚
3. 昭 4. 平			年 月 日	5. 令	1. ア 退 職 イ その他 () 2. 死 亡	資格確認書 1. 有 枚 2. 後日返納 枚
3. 昭 4. 平			年 月 日	5. 令	1. ア 退 職 イ その他 () 2. 死 亡	資格確認書 1. 有 枚 2. 後日返納 枚
3. 昭 4. 平			年 月 日	5. 令	1. ア 退 職 イ その他 () 2. 死 亡	資格確認書 1. 有 枚 2. 後日返納 枚

- この報告書には、資格確認書(資格確認書の交付を受けているものに限る。)を添付してください。
- 資格確認書を滅失等により返納できない場合は、別途「資格確認書返納不能届書」を添付してください。
- 専任でなくなったときや常時勤務に服しなくなったときの「資格喪失の事由の生じた年月日」は当該事由の生じた前日を記入してください。