

(第一片)

都道府県		特 義 務 者 ・ 取 業 者 取 扱 所 等	県・営														
令和	<input type="text"/>		年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	分	所在地及び名称									
令和	<input type="text"/>		年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	(所属)									
特別徴収義務者番号							(電話)					eL-QR					
							法人番号										
処理 事項											口座番号			加入者名			
支 払 金 額		01	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円					
納 入 金 額	税 額	02															
	延 滞 金	03															
	合 計	04															
課 税 事 務 所													領 収 日 付 印				
取 り ま と め 店																	
取 り ま と め 局			都道府県 局(〒)														
上記のとおり通知します。			(都道府県保管)														

eL番号：

道府県民税利子割納入書 ㊤

(第二片)

都道府県		特 義 務 者 ・ 取 業 者 取 扱 所 等	県・営														
令和	<input type="text"/>		年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	分	所在地及び名称									
令和	<input type="text"/>		年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	(所属)									
特別徴収義務者番号							(電話)										
							法人番号										
処理 事項											口座番号			加入者名			
支 払 金 額		01	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円					
納 入 金 額	税 額	02															
	延 滞 金	03															
	合 計	04															
上記のとおり納入します。			※									領 収 日 付 印					
			日計	円													
			※印は郵便局において使用する欄です。														
			(金融機関又は郵便局保管)														

eL番号：

道府県民税利子割領収証書 ㊤

(第三片)

都道府県		特別徴収者・取業者 扱所 営等	県・営														
令和	<input type="text"/>		年	<input type="text"/>	月分	所在地及び名称											
令和	<input type="text"/>		年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日提出	(所属)									
特別徴収義務者番号							(電話)										
							法人番号										
処理 事項											口座番号			加入者名			
支払金額		01		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円				
納入金額	税額	02															
	延滞金	03															
	合計	04															
上記のとおり領収しました。												領収日付印					
(納入者保管)																	

eL番号：

- 備考
1. 各片は、1辺をのり付けその他の方法により接続するものとする。
 2. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷されている事項を除く。)は、複写により記入するものとする。
 3. 「領収日付印」欄は、縦30ミリメートル、横30ミリメートルとすること。
 4. eL-QRは、第一片に記載されている「eL-QR」の上部に印字すること。