

道府県民税配当割納入済通知書 ㊦

		(都道府県名)		特 別 徴 収 義 務 者	所在地及び名称										
		令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月分			(所属) (電話)										
		令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日提出													
		法 人 番 号													
		旧 法 人 番 号													
						口座番号		加入者名							
処理 事項															
支 払 金 額		01	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円			
納 入 金 額	税 額	02													
	延 滞 金	03													
	合 計	04													
課 税 事 務 所						領 収 日 付 印									
取 り ま と め 店															
取 り ま と め 局		( 千 )													
上記のとおり通知します。						(都道府県保管)									

(第一片)

道府県民税配当割納入書 ㊦

		(都道府県名)		特 別 徴 収 義 務 者	所在地及び名称										
		令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月分			(所属) (電話)										
		令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日提出													
		法 人 番 号													
		旧 法 人 番 号													
						口座番号		加入者名							
処理 事項															
支 払 金 額		01	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円			
納 入 金 額	税 額	02													
	延 滞 金	03													
	合 計	04													
上記のとおり納入します。		※ 日計		口 円		領 収 日 付 印									
		※印は郵便局において使用する欄です。													
						(金融機関又は郵便局保管)									

(第二片)

道府県民税配当割領収証書 ㊦

(第三片)

(都道府県名)				特 別 徴 収 義 務 者	所在地及び名称										
令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月分					(所属)  (電話)	殿									
令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日提出															
法人番号															
旧法人番号															
処理 事項															
支	払	金	額	01	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
納 入 金 額	税	額	02												
	延	滞	金	03											
	合	計	04												
上記のとおり領収しました。										領 収 日 付 印					
(納入者保管)															

- 備考 1. 各片は、1辺をのり付けその他の方法により接続するものとする。
2. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷されている事項を除く。)は、複写により記入するものとする。
3. 「領収日付印」欄は、縦30ミリメートル、横30ミリメートルとすること。