

文書番号

発簡年月日

（都道府県知事） 殿

（防衛大臣）  
（陸上総隊司令官等） 印

引 渡 確 認 書

処分取消要請書（文書番号。発簡年月日）により取消しを要請した処分について、 年 月 日裏面のとおり引き渡したので確認する。公用取消令書の内容と相違がある場合には、以下の連絡先まで連絡されたい。

連 絡 先

所 属

官 職

氏 名

電話番号等

備考：用紙は、日本産業規格A列4番とする。

## (裏面)

(引渡しを確認した内容)	
種 類	<p><b>【管理する施設の種類の】</b> 病院 診療所 自動車整備工場 造船所(ドック 引揚船台) 港湾施設(係留施設 係留施設に付帯する荷さばき施設) 航空機又は航空機用機器を整備するための施設(飛行場にあるもの又は飛行場に隣接するものに限る。) 給油するための施設(自動車用 船舶用 航空機用)</p> <p><b>【使用する土地・家屋・物資の種類の】</b> 更地 農地 臨港交通施設(駐車場 ヘリポート) 住宅 店舗 工場 倉庫 港湾の旅客施設(待合所 宿泊所) 港湾の保管施設(倉庫 野積場) 空港のターミナルビル(旅客 貨物) 車両(具体的に ) 機械器具(具体的に ) その他(具体的に )</p> <p><b>【保管を命ずる取扱物資の種類の】</b> <b>【収用する物資の種類の】</b> 医療品(具体的に ) 燃料(具体的に ) 建築用資材(具体的に ) 食料(具体的に ) その他(具体的に )</p>
数 量 (物資)	<p>kg kg トン 本 個 箱 両</p> <p>その他(具体的に )</p>
内 容 ・ 範 囲 (施設・土地等)	<p>全部 一部(棟 階 号室から 棟 階 号室まで(その他具体的に ))</p> <p>土地の面積( ) 施設・家屋の数量( )</p> <p>その他(具体的に )</p>
備 考	

注1 該当するものに○を付け、又は該当しないものに取消線を引くほか、必要な事項を記載すること。

注2 備考の欄は、補足となる事項その他参考となる事項を記載する。