

第一片

事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)		事業所番号 (告知番号)	納付目的 年 月	調定種別	保険料種別	令和 年度		年金特別会計				第 号		
						金 額				日数	延 滞 金 額			
郡市区	記号		年	月		千	百	十	万		千	百	十	円
住所	内													証券番号
氏名	内													振出人
住所														
氏名														
令和 年 月 日														
内証券受領額														
領収金額														
◎金額の頭部に必ず¥を付すこと。													残	枚

第二片

事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)		事業所番号 (告知番号)	納付目的 年 月	調定種別	保険料種別	令和 年度		年金特別会計				第 号		
						金 額				日数	延 滞 金 額			
郡市区	記号		年	月		千	百	十	万		千	百	十	円
住所	内													証券番号
氏名	内													振出人
住所														
氏名														
令和 年 月 日														
内証券受領額														
領収金額														
◎茶色のカーボンで書かれていない場合は、お手数でも年金事務所へご連絡ください。◎領収金額欄が修正されているものは無効です。														

第三片

事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)		事業所番号 (告知番号)	納付目的 年 月	調定種別	保険料種別	令和 年度		年金特別会計				第 号		
						金 額				日数	延 滞 金 額			
郡市区	記号		年	月		千	百	十	万		千	百	十	円
住所	内		③	④	⑩					⑪				証券番号
			⑤	⑥	⑫					⑬				
氏名	内		⑦	⑧	⑭					⑮				振出人
			⑨											
住所														
氏名														
令和 年 月 日														
内証券受領額														
領収金額														
届書コード 6 3 8 届書														
届書コード														
届書														
届書														
届書														
届書														
届書														

備考 1. 用紙寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
 2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
 3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項は除く。)は、複写により記入するものとする。