

第一片

送付書・領収証書	(国庫金)	第 号
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> (収納職員所属氏名) </div>	下記の金額を領収しました。 (領収年月日及び領収者名)	
	令和 年度	
	年金特別会計(0343)	内閣府及び厚生労働省所管
	(庁名) 厚生労働省年金局(〇〇〇) ()	
	送付金額	千 百 十 万 千 百 十 円
翌年度6月1日以降現年度歳入組入		

第二片

領 収 控	(国庫金) (送)	第 号
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> (収納職員所属氏名) </div>	下記の金額を領収しました。 (領収年月日及び領収者名)	
	令和 年度	
	年金特別会計(0343)	内閣府及び厚生労働省所管
	(庁名) 厚生労働省年金局(〇〇〇) ()	
	送付金額	千 百 十 万 千 百 十 円
翌年度6月1日以降現年度歳入組入		

第三片

領 収 済 通 知 書	(国庫金)	第 号
あて先 歳入徴収官 所属庁名 所在地 <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> (収納職員所属氏名) </div>	下記の金額を領収しました。 (領収年月日及び領収者名)	
	令和 年度	
	年金特別会計(0343)	内閣府及び厚生労働省所管
	(庁名) 厚生労働省年金局(〇〇〇) ()	
	送付金額	千 百 十 万 千 百 十 円
翌年度6月1日以降現年度歳入組入		

備 考

1. 用紙寸法は各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項を除く。)は、複写により記入するものとする。
4. 必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。