

第一片

| 事業所整理記号 (船舶所有者整理記号) | | 事業所番号 (告知番号) | 納付目的 年 月 | 調定種別 | 保険料種別 | 令和 年度 | | 年金特別会計 | | | | 第 号 | | | | | | | | |
|------------------------|----|-----------------|-------------|------|-------|-------|---|--------|---|----|---------|-----|---|---|---|---|---|---|---|------|
| | | | | | | 金 額 | | | | 日数 | 延 滞 金 額 | | | | | | | | | |
| 郡市区 | 記号 | | 年 | 月 | | 千 | 百 | 十 | 万 | | 千 | 百 | 十 | 円 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 住所 | | 内 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 証券番号 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | | 内 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 振出人 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 令和 年 月 日 | | 内 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 領収金額 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 内証券受領額 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 領収金額 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

◎金額の頭部に必ず¥を付すこと。

残 枚

第二片

| 事業所整理記号 (船舶所有者整理記号) | | 事業所番号 (告知番号) | 納付目的 年 月 | 調定種別 | 保険料種別 | 令和 年度 | | 年金特別会計 | | | | 第 号 | | | | | | | | |
|---------------------------|----|-----------------|-------------|------|-------|-------|---|--------|---|----|---------|-----|---|---|---|---|---|---|---|------|
| | | | | | | 金 額 | | | | 日数 | 延 滞 金 額 | | | | | | | | | |
| 郡市区 | 記号 | | 年 | 月 | | 千 | 百 | 十 | 万 | | 千 | 百 | 十 | 円 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 住所 | | 内 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 証券番号 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | | 内 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 振出人 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 右記の金額を領収しました。 令和 年 月 日 | | 内 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 領収金額 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 内証券受領額 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 領収金額 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

◎茶色のカーボンで書かれていない場合は、お手数でも年金事務所へご連絡ください。◎領収金額欄が修正されているものは無効です。

第三片

| 事業所整理記号 (船舶所有者整理記号) | | 事業所番号 (告知番号) | 納付目的 年 月 | 調定種別 | 保険料種別 | 令和 年度 | | 年金特別会計 | | | | 第 号 | | | | | | | | |
|--------------------------------|----|-----------------|-------------|------|-------|-------|---|--------|---|----|---------|-----|---|---|---|---|---|---|---|------|
| | | | | | | 金 額 | | | | 日数 | 延 滞 金 額 | | | | | | | | | |
| 郡市区 | 記号 | | 年 | 月 | | 千 | 百 | 十 | 万 | | 千 | 百 | 十 | 円 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 住所 | | 内 | ③ | | ④ | | | | | | | | | | | | | | | 証券番号 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | | 内 | ⑤ | | ⑥ | | | | | | | | | | | | | | | 振出人 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 右記の金額を領収したので報告します。 令和 年 月 日 | | 内 | ⑦ | | ⑧ | | | | | | | | | | | | | | | 領収金額 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 内証券受領額 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 領収金額 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

届書コード **届書** 6 3 8

① 事業所整理記号 (船舶所有者整理記号) ② 事業所番号 (告知番号)

③ 住所 ④ 調定種別 ⑤ 氏名 ⑥ 調定種別 ⑦ 住所 ⑧ 調定種別 ⑨ 氏名

歳入徴収官 殿

送信

備 考 1. 用紙寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
 2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
 3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項は除く。)は、複写により記入するものとする。