

第一片

事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)		事業所番号 (告知番号)	納付目的 年 月	調定種別	保険料種別	令和 年度		年金特別会計				第 号								
						金 額				日数	延 滞 金 額									
郡市区	記号		年	月		千	百	十	万		千	百	十	円	十	万	千	百	十	円
住所		内																		証券番号
氏名		内																		振出人
令和 年 月 日		内																		領収金額
			内証券受領額																	
			領収金額																	

◎金額の頭部に必ず¥を付すこと。

残 枚

第二片

事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)		事業所番号 (告知番号)	納付目的 年 月	調定種別	保険料種別	令和 年度		年金特別会計				第 号								
						金 額				日数	延 滞 金 額									
郡市区	記号		年	月		千	百	十	万		千	百	十	円	十	万	千	百	十	円
住所		内																		証券番号
氏名		内																		振出人
右記の金額を領収しました。 令和 年 月 日		内																		領収金額
			内証券受領額																	
			領収金額																	

◎茶色のカーボンで書かれていない場合は、お手数でも年金事務所へご連絡ください。◎領収金額欄が修正されているものは無効です。

第三片

事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)		事業所番号 (告知番号)	納付目的 年 月	調定種別	保険料種別	令和 年度		年金特別会計				第 号								
						金 額				日数	延 滞 金 額									
郡市区	記号		年	月		千	百	十	万		千	百	十	円	十	万	千	百	十	円
住所		内	③	④																証券番号
氏名		内	⑤	⑥																振出人
右記の金額を領収したので報告します。 令和 年 月 日		内	⑦	⑧																領収金額
			内証券受領額																	
			領収金額																	

届書コード 6 3 8 届書

備考 1. 用紙寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項は除く。)は、複写により記入するものとする。