

第一片

原 符																										
事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)				事業所番号 (告知番号)				内	納付目的 年 月		調定 種別	保険料 種 別	令和 年度						年金特別会計						第 号	
郡市区		記号		年		月			金 額						延 滞 金 額		備 考									
									千	百			十	万	千	百	十	円	日数		十	万	千	百	十	円
住 所					内																			証券番号		
氏 名	殿				内																			振 出 人		
令和 年 月 日				訳																						
				訳	内証券受領額																					
					領 収 金 額																					
◎金額の頭部に必ず¥を付すこと。																		残 枚								

第二片

領 収 証 書																										
事業所整理記号 (船舶所有者整理記号)				事業所番号 (告知番号)				内	納付目的 年 月		調定 種別	保険料 種 別	令和 年度						年金特別会計						第 号	
郡市区		記号		年		月			金 額						延 滞 金 額		備 考									
									千	百			十	万	千	百	十	円	日数		十	万	千	百	十	円
住 所					内																			証券番号		
氏 名	殿				内																			振 出 人		
右記の金額を領収しました。 令和 年 月 日				訳																						
				訳	内証券受領額																					
					領 収 金 額																					
◎茶色のカーボンで書かれていない場合は、お手数でも年金事務所へご連絡ください。◎領収金額欄が修正されているものは無効です。																										

第三片

領 収 済 報 告 書																										
届書コード 6 3 8 届書				事業所番号 (告知番号)				内	納付目的 年 月		調定 種別	保険料 種 別	令和 年度						年金特別会計						第 号	
郡市区		記号		年		月			金 額						延 滞 金 額		備 考									
									千	百			十	万	千	百	十	円	日数		十	万	千	百	十	円
住 所					内	③												⑪						証券番号		
氏 名	殿				内	⑤											⑬						振 出 人			
右記の金額を領収したので報告します。 ⑨ 令和 年 月 日				訳	⑦											⑮										
歳入徴収官 殿				訳	内証券受領額																					
					⑯ 領 収 金 額																					
																		送信								

備 考 1. 用紙寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項は除く。)は、複写により記入するものとする。