

第一号様式(用紙の大きさは、日本産業規格A4)

謄本 交付申込書
抄本

本籍

現住所

(ふりがなを付けること)

氏名

一、事件

一、謄本、抄本の別

一、利害関係

一、必要の理由

私は、公認会計士等の懲戒事件等に関する調書の謄本等の交付に関する内閣府令第
一条第一項の規定により、調書の 謄本 抄本 の交付の申込をいたします。

年 月 日

氏 名

金融庁長官 殿

(注意事項)

一 氏を改めた者においては、旧氏(住民基本台帳法施行令(昭和四十二年政令第二百九十二号)第三十条の十三に規定する旧氏をいう。)及び名を氏名を記載する欄に括弧書で併せて記載することができる。

二 「事件」の項には、当該事件に関する公認会計士、外国公認会計士、特定社員、監査法人若しくは登録有限責任監査法人又は会計士補の氏名又は名称及び事件の概要を記載すること。

三 抄本の場合は、「謄本、抄本の別」の項に、必要とする部分を記載すること。

四 「謄本 抄本」とあるところは、不必要な文字を抹消すること。

五 かい書で正確に記載すること。

六 返信に要する封筒及び郵便切手を添付すること。