

別紙第 4 号書式 (昭45蔵令62・令 2 財令73・一部改正)

表 面

(官 職 氏 名)	(歳入徴収官等)	(所属庁名)	年 月 日	(氏名又は名称) 殿	(住所)	(返納者)
------------------------	----------	--------	-------------	-------------------	------	-------

裏 面

第 号	督 促 状							
(年 度 区 分)	(部局等名及び項) 又は (資金名)							
(会 計 管 名) (所 管 名)	金	百	十	万	千	百	十	円
さきに貴殿に対して納入の告知をした金額は、納付期限 (年 月 日)までに完納されておりませんので至 急納付して下さい。なお、納入告知書又は納付書に記載した ところにより計算した延滞金又は加算金額をあわせて納付し て下さい。								

- 備考
- 1 用紙の大きさは、郵便はがき大とする。
 - 2 特別会計においては、科目欄は適宜必要な科目区分
(勘定別を含む。)によることができる。
 - 3 督促前において返納者が延滞金、利息又は加算金を
含む債務金額の一部の弁済があつた場合において、
その弁済金額を法令の定めるところにより延滞金、
利息又は加算金及び元本の順に充当したものについ
ては、その充当した旨及び充当した金額の内訳を督
促状に附記しなければならない。
 - 4 督促文は必要に応じて適宜修正することができる。