

寄託金保管簿(その1)

受領年月日又は支払年月日	保管番号	寄託者の商号等	質権者の氏名	受領金額 千円	支払金額 千円	差引残高 千円	支払の相手名
~~~~~							

備考

- 1 寄託金の受領又は支払のあったつど記載すること。
- 2 記載しない事項の欄については、斜線を引くこと。

寄託金保管簿(その2)

(A4)

手付金等寄託契約年月日	質権設定通知受領年月日	寄託者の商号等	質権者の氏名	保管期間終了予定年月日	備考
					備考
		受領金額	質権を証する書面を 発行した年月日	備考	
寄託金の受領					備考
寄託金の支払					
備考					

備考

- 1 手付金等寄託契約ごとに、この帳簿を備えること。
- 2 備考欄には、保管期間終了年月日など必要な事項を記載すること。