

第一片

| 原 符                     |                         |  |  |         |           |    |         |   |   |   |     |   |   |   |       |  |         |     |   |   |   |  |  |  |
|-------------------------|-------------------------|--|--|---------|-----------|----|---------|---|---|---|-----|---|---|---|-------|--|---------|-----|---|---|---|--|--|--|
| 収納職員コード                 |                         |  |  | 令和      |           | 年度 |         |   |   |   |     |   |   |   |       |  |         |     |   |   |   |  |  |  |
| 納付者                     | 基礎年金番号                  |  |  |         | 年金特別会計    |    |         |   |   |   | 第   |   | 号 |   | 出納区分  |  | 0: 収納職員 |     |   |   |   |  |  |  |
|                         | 住 所                     |  |  |         | 保 険 料     |    |         |   |   |   |     |   |   |   | 延 滞 金 |  |         |     |   |   |   |  |  |  |
|                         | 被 保 険 者 氏 名             |  |  |         | 保 険 料 種 別 |    | 納 付 期 間 |   |   |   | 金 額 |   |   |   | 日 数   |  | 金 額     |     |   |   |   |  |  |  |
|                         | 生 年 月 日                 |  |  |         | 年         |    | 月       |   | — |   | 年   |   | 月 |   | 円     |  |         |     | 日 |   | 円 |  |  |  |
|                         | 5. 昭和<br>7. 平成<br>9. 令和 |  |  |         |           |    |         |   | — |   |     |   |   |   |       |  |         |     |   |   |   |  |  |  |
| 金 額                     |                         |  |  | 円       |           |    |         |   |   |   |     |   |   |   |       |  |         |     |   |   |   |  |  |  |
| 令和                      |                         |  |  | 年       |           | 月  |         | — |   | 年 |     | 月 |   | 円 |       |  |         | 日   |   | 円 |   |  |  |  |
| 5. 昭和<br>7. 平成<br>9. 令和 |                         |  |  |         |           |    |         | — |   |   |     |   |   |   |       |  |         |     |   |   |   |  |  |  |
| 計                       |                         |  |  | 保 険 料 額 |           |    |         |   |   |   |     |   |   | 円 |       |  |         | 日   |   | 円 |   |  |  |  |
| 備考                      |                         |  |  |         |           |    |         |   |   |   |     |   |   |   |       |  |         |     |   |   |   |  |  |  |
|                         |                         |  |  |         |           |    |         |   |   |   |     |   |   |   |       |  |         | 残 枚 |   |   |   |  |  |  |

◎金額の頭部に必ず¥を付すこと。

第二片

| 領 収 証 書                 |                         |  |  |         |           |    |         |   |   |   |     |   |   |   |       |  |         |   |   |   |   |  |  |  |
|-------------------------|-------------------------|--|--|---------|-----------|----|---------|---|---|---|-----|---|---|---|-------|--|---------|---|---|---|---|--|--|--|
| 収納職員コード                 |                         |  |  | 令和      |           | 年度 |         |   |   |   |     |   |   |   |       |  |         |   |   |   |   |  |  |  |
| 納付者                     | 基礎年金番号                  |  |  |         | 年金特別会計    |    |         |   |   |   | 第   |   | 号 |   | 出納区分  |  | 0: 収納職員 |   |   |   |   |  |  |  |
|                         | 住 所                     |  |  |         | 保 険 料     |    |         |   |   |   |     |   |   |   | 延 滞 金 |  |         |   |   |   |   |  |  |  |
|                         | 被 保 険 者 氏 名             |  |  |         | 保 険 料 種 別 |    | 納 付 期 間 |   |   |   | 金 額 |   |   |   | 日 数   |  | 金 額     |   |   |   |   |  |  |  |
|                         | 生 年 月 日                 |  |  |         | 年         |    | 月       |   | — |   | 年   |   | 月 |   | 円     |  |         |   | 日 |   | 円 |  |  |  |
|                         | 5. 昭和<br>7. 平成<br>9. 令和 |  |  |         |           |    |         |   | — |   |     |   |   |   |       |  |         |   |   |   |   |  |  |  |
| 下記の金額を領収しました。           |                         |  |  | 円       |           |    |         |   |   |   |     |   |   |   |       |  |         |   |   |   |   |  |  |  |
| 令和                      |                         |  |  | 年       |           | 月  |         | — |   | 年 |     | 月 |   | 円 |       |  |         | 日 |   | 円 |   |  |  |  |
| 5. 昭和<br>7. 平成<br>9. 令和 |                         |  |  |         |           |    |         | — |   |   |     |   |   |   |       |  |         |   |   |   |   |  |  |  |
| 計                       |                         |  |  | 保 険 料 額 |           |    |         |   |   |   |     |   |   | 円 |       |  |         | 日 |   | 円 |   |  |  |  |
| 備考                      |                         |  |  |         |           |    |         |   |   |   |     |   |   |   |       |  |         |   |   |   |   |  |  |  |

◎茶色のカーボンで書かれていない場合は、お手数でも年金事務所へご連絡ください。◎領収金額欄が修正されているものは無効です。  
◎この領収証書は、大切に保管してください。

第三片

| 領 収 済 報 告 書             |                         |  |  |         |           |    |         |           |   |   |     |   |   |    |       |   |         |   |   |   |    |     |  |  |
|-------------------------|-------------------------|--|--|---------|-----------|----|---------|-----------|---|---|-----|---|---|----|-------|---|---------|---|---|---|----|-----|--|--|
| 届書コード                   |                         |  |  | 6 0 4   |           | 届書 |         |           |   |   |     |   |   |    |       |   |         |   |   |   |    |     |  |  |
| ①収納職員コード                |                         |  |  | ②令和     |           | 年度 |         | ③集計表作成年月日 |   |   |     |   |   | 令和 |       | 年 |         | 月 |   | 日 |    | ④通番 |  |  |
| 納付者                     | ⑤基礎年金番号                 |  |  |         | 年金特別会計    |    |         |           |   |   | ⑦第  |   | 号 |    | ⑧出納区分 |   | 0: 収納職員 |   |   |   | 送信 |     |  |  |
|                         | 住 所                     |  |  |         | 保 険 料     |    |         |           |   |   |     |   |   |    | 延 滞 金 |   |         |   |   |   |    |     |  |  |
|                         | 被 保 険 者 氏 名             |  |  |         | 保 険 料 種 別 |    | 納 付 期 間 |           |   |   | 金 額 |   |   |    | 日 数   |   | 金 額     |   |   |   |    |     |  |  |
|                         | ⑥ 生 年 月 日               |  |  |         | 年         |    | 月       |           | — |   | 年   |   | 月 |    | 円     |   |         |   | 日 |   | 円  |     |  |  |
|                         | 5. 昭和<br>7. 平成<br>9. 令和 |  |  |         |           |    |         |           | — |   |     |   |   |    |       |   |         |   |   |   |    |     |  |  |
| 下記の金額を領収したので報告します。      |                         |  |  | 円       |           |    |         |           |   |   |     |   |   |    |       |   |         |   |   |   |    |     |  |  |
| 令和                      |                         |  |  | 年       |           | 月  |         | —         |   | 年 |     | 月 |   | 円  |       |   |         | 日 |   | 円 |    |     |  |  |
| 5. 昭和<br>7. 平成<br>9. 令和 |                         |  |  |         |           |    |         | —         |   |   |     |   |   |    |       |   |         |   |   |   |    |     |  |  |
| 計                       |                         |  |  | 保 険 料 額 |           |    |         |           |   |   |     |   |   | 円  |       |   |         | 日 |   | 円 |    |     |  |  |
| 備考                      |                         |  |  |         |           |    |         |           |   |   |     |   |   |    |       |   |         |   |   |   |    |     |  |  |
| 歳入徴収官                   |                         |  |  | 殿       |           |    |         |           |   |   |     |   |   |    |       |   |         |   |   |   |    |     |  |  |

- 備 考
1. 用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
  2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
  3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項は除く。)は、複写により記入するものとする。
  4. 必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。