

| 原 符                 |         |  |  |         |    |    |    |    |   |     |   |   |   |   |
|---------------------|---------|--|--|---------|----|----|----|----|---|-----|---|---|---|---|
| 住(居)所               |         |  |  |         | 年度 | 令和 | 年度 | 番号 | 第 | 号   |   |   |   |   |
|                     | 受 入 区 分 |  |  |         |    |    |    |    |   |     |   |   |   |   |
| 氏 名<br>(名 称)        | 殿       |  |  |         |    |    |    |    |   |     |   |   |   |   |
|                     |         |  |  |         |    |    |    |    |   |     |   |   |   |   |
| 令和 年 月 日            |         |  |  | 摘<br>要  |    |    |    |    |   |     |   |   |   |   |
|                     |         |  |  |         |    |    |    |    |   |     |   |   |   |   |
|                     |         |  |  | 領 収 金 額 |    |    | 千  | 百  | 十 | 万   | 千 | 百 | 十 | 円 |
| ◎領収金額欄の頭部に必ず¥を付すこと。 |         |  |  |         |    |    |    |    |   | 残枚数 |   |   | 枚 |   |

| 領 収 証   |         |  |  |         |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
|---|---------|--|--|---------|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|
| 住(居)所   |         |  |  |         | 年度 | 令和 | 年度 | 番号 | 第 | 号 |   |   |   |   |
|   | 受 入 区 分 |  |  |         |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
| 氏 名<br>(名 称)  | 殿       |  |  |         |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
|   |         |  |  |         |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
| 右記の金額を領収しました。<br>令和 年 月 日   |         |  |  | 摘<br>要  |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
|   |         |  |  |         |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
|   |         |  |  | 領 収 金 額 |    |    | 千  | 百  | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| (ご注意) ◎茶色のカーボンで書かれていないときは、お手数でも年金事務所までご連絡ください。<br>◎領収金額欄を訂正したものは無効です。 |         |  |  |         |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |

| 領 収 済 報 告 書                    |         |  |  |         |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------|---------|--|--|---------|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|
| 住(居)所                          |         |  |  |         | 年度 | 令和 | 年度 | 番号 | 第 | 号 |   |   |   |   |
|                                | 受 入 区 分 |  |  |         |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
| 氏 名<br>(名 称)                   | 殿       |  |  |         |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
|                                |         |  |  |         |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
| 右記の金額を領収済につき報告します。<br>令和 年 月 日 |         |  |  | 摘<br>要  |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
|                                |         |  |  |         |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |
|                                |         |  |  | 領 収 金 額 |    |    | 千  | 百  | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 殿                              |         |  |  |         |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |

- 備 考
1. 用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11.0cm、横21.0cmとする。
  2. 各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
  3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項を除く。)は、複写により記入するものとする。
  4. 必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。