

出 納 計 算 表

<u>〇〇管理組合〇〇経理出納計算表</u> <u>昭 和 年 月 分</u>						
借 方			勘 定 科 目	貸 方		
残	累 計	本 月 分		本 月 分	累 計	残
円	円	円		円	円	円
			合 計			
昭和 年 月 日			出納主任 氏 名			
この出納計算表を審査したところ事実に相違ないことを証明する。				管理者 氏 名		

備考

- 1 この表は、各経理単位ごとに作成すること。
- 2 貸借対照表科目と損益計算書科目は、それぞれ別に集計して小計を付すること。