

出 納 計 算 表

|                                |     |       |          |       |     |   |
|--------------------------------|-----|-------|----------|-------|-----|---|
| 〇〇共済組合連合会〇〇経理出納計算表             |     |       |          |       |     |   |
| 令和 年 月分                        |     |       |          |       |     |   |
| 借 方                            |     |       | 勘 定 科 目  | 貸 方   |     |   |
| 残                              | 累 計 | 本 月 分 |          | 本 月 分 | 累 計 | 残 |
| 円                              | 円   | 円     |          | 円     | 円   | 円 |
|                                |     |       |          |       |     |   |
|                                |     |       |          |       |     |   |
|                                |     |       |          |       |     |   |
|                                |     |       |          |       |     |   |
|                                |     |       |          |       |     |   |
|                                |     |       |          |       |     |   |
|                                |     |       | 合 計      |       |     |   |
| 令和 年 月 日                       |     |       | 出納主任 氏 名 |       |     |   |
| この出納計算表を審査したところ事実と相違ないことを証明する。 |     |       |          |       |     |   |
|                                |     |       | 出納役 氏 名  |       |     |   |

備考

- 1 この表は、各経理単位ごとに作成すること。
- 2 貸借対照表科目と損益計算書科目は、それぞれ別に集計して小計を付すること。