

第1号書式〔第7条〕
(表面)

交 付 通 知 書		通し頁		
番 号	交 付 取 扱 店	受 取 人 氏 名		
第 号	日本銀行 店			
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"><tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">(号)額面 万円</td></tr><tr><td style="text-align: center; padding: 5px;">年発行分</td></tr></table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">この証券 万円券 枚</p> <p>上記の証券を 規定によつて交付しますから、上記の交付取扱店で受け取ってください。 年 月 日</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">財務局長 福岡財務支局長 財務事務所長 氏 名 出張所長 沖縄総合事務局長</p>			(号)額面 万円	年発行分
(号)額面 万円				
年発行分				
<p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p>上記の証券を受け取りました。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</p> <p>現住所 氏 名</p>				

注 受取人氏名欄には、市区町村長等が の受領の委任を受けているときは、
当該市区町村長等の名を記入すること。

(裏面)

(注意)

- 1 受取人は、本人確認書類を呈示(市区町村長等が代理受領する場合を除く)の上、表面の領収証欄に年月日、現住所及び氏名を記入して交付取扱店に提出し、引換えに証券を受け取ってください。
- 2 この通知書を交付取扱店に提出する際には、厚生労働大臣又は都道府県知事等から交付された裁定通知書を添えてください。

なお、市区町村長等が代理受領をするときは、そのほかに財務局、財務支局、財務事務所、小樽出張所、北見出張所又は沖縄総合事務局から送付された受取人の明細表を添えてください。
- 3 その他不明の点があるときは、財務局、財務支局、財務事務所、小樽出張所、北見出張所又は沖縄総合事務局にお問い合わせください。