

第1号書式〔第7条〕

(表面)

交 付 通 知 書		通し頁
番 号	交 付 取 扱 店	受 取 人 氏 名
第 号	日本銀行 店	
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p style="margin: 0;">(号) 額面 万円</p> <p style="margin: 0;">年発行分</p> </div> <p style="margin: 10px 0 0 0;">この証券 万円券 枚</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">上記の証券を _____ の</p> <p style="margin: 0 0 0 0;">規定によって交付しますから、上記の交付取扱店で受け取ってください。</p> <p style="margin: 0 0 0 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">財務局長 福岡財務支局長 財務事務所長 氏 名 出張所長 沖縄総合事務局長</p>		
<p style="margin: 0;">領 収 証</p> <p style="margin: 0;">上記の証券を受け取りました。</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">現住所 氏 名</p>		
<p>注 受取人氏名欄には、市区町村長等が _____ の受領の委任を受けているときは、当該市区町村長等の名を記入すること。</p>		

(裏面)

(注意)

1 受取人は、本人確認書類を呈示（市区町村長等が代理受領する場合を除く）

の上、表面の領収証欄に年月日、現住所及び氏名を記入して交付取扱店に

提出し、引換えに証券を受け取ってください。

2 この通知書を交付取扱店に提出する際には、厚生労働大臣又は都道府県

知事等から交付された裁定通知書を添えてください。

なお、市区町村長等が代理受領をするときは、そのほかに財務局、財務

支局、財務事務所、小樽出張所、北見出張所又は沖縄総合事務局から送付

された受取人の明細表を添えてください。

3 その他不明の点があるときは、財務局、財務支局、財務事務所、小樽出

張所、北見出張所又は沖縄総合事務局に問い合わせてください。