

様式第 4 号

帳 簿

家内労働者	氏 名					代 理 人	氏 名				
	性 別		生年月日		住 所						
	住 所						代理業務の 範 囲				
	作業場の 所在地					特 別 な 委 託 条 件					
補 助 者	氏 名	性 別	生年月日								
備 考											
委 託						受 領		工 賃 支 払			備 考
委 託 年月日	委 託 業 務 の 内 容	納 入 さ せ る 物 品 の 数 量	工 賃 の 単 価	納 品 の 時 期	工 賃 の 支 払 期 日	受 領 年月日	受 領 し た 物 品 の 数 量	支 払 年月日	支 払 工 賃 総 額	通 貨 以 外 の 工 賃 支 払 方 法 と そ の 額	

注 意

- 「作業場の所在地」欄には、家内労働者の作業場の所在地が住所と異なる場合に記入すること。
- 「補助者」及び「代理人」欄には、該当する場合に記入すること。
- 「特別な委託条件」欄には、当該家内労働者に関し、特別な委託条件を定めた場合に記入すること。
- 「委託」欄には委託をするつど、「受領」欄には製造又は加工等に係る物品を受領するつど、又は「工賃支払」欄には工賃を支払うつど記入すること。
- 「通貨以外の工賃支払方法とその額」欄には、該当する場合に記入し、「支払工賃総額」の内数とすること。