

(表面)

未支払 児童手当・特例給付 請求書				提出年月日	※受付確認年月日
殿				令和 . .	令和 . . .
受給資格があつた者(死亡者)	(ふりがな) 氏名 (法人名等)			死亡した 年月日	平成 令和 . .
	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 — 電話 ()			
養育していた児童	氏名	住所			
		〒 —			
		〒 —			
		〒 —			
		〒 —			
		〒 —			
請求内容	請求期間	平成 令和 . . 月分から 平成 令和 . . 月分まで	請求金額	円	
支払希望金融機関		名称	口座番号		
備考					
請求者	(ふりがな) 氏名 (法人名等)				
	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 —			
※支給決定年月日		令和 . .	※請求却下年月日		令和 . . .

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
 ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
 ◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。

(裏面)

注意

- 1 「養育していた児童」の欄は、児童手当等(児童手当及び特例給付をいいます。以下同様です。)の受給資格があった者(死亡者)が養育(監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。)をしていた児童(18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。)の全てについて記入してください。
- 2 「請求の内容」の「請求期間」欄及び「請求金額」欄は、「1」の児童手当等の受給資格があった者(死亡者)に支払われるべき児童手当等で、まだその者が支払を受けていなかったものについて、その期間及び金額をそれぞれ記入してください。

備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。