様式第9号の2(第12条の2関係)(第1面)

雇用継続交流採用終了届

(必ず第2面の注意事項を読んでから記載してください。)

帳票種別 13109

1. 事業所番号 □□□□－□□□□□□－□

2. 被保険者番号 □□□□－□□□□□□－□

3. 姓(漢字) □□□□□

4. 名(漢字) □□□□□

5. フリガナ(カタカナ) □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

6. 生年月日 □－□□ 年 □□ 月 □□ 日 (2 大正 3 昭和 4 平成 5 令和)

7. 資格取得年月日 □－□□ 年 □□ 月 □□ 日 (3 昭和 4 平成 5 令和)

8. 雇用継続交流採用開始年月日 □－□□ 年 □□ 月 □□ 日 (4 平成 5 令和)

9. 雇用継続交流採用終了年月日 □－□□ 年 □□ 月 □□ 日 (4 平成 5 令和)

10. 出向先官署コード □□

※ 11. 交流採用記録取消 □

01…内閣官房　02…内閣法制局
03…人事院　04…内閣府(宮内庁及び国家公安委員会を除く)
05…宮内庁　06…国家公安委員会
07…防衛省　08…総務省
09…法務省　10…外務省
11…財務省　12…文部科学省
13…厚生労働省　14…農林水産省
15…経済産業省　16…国土交通省
17…環境省　18…会計検査院
99…その他

12. (フリガナ) 変更前氏名		13. 氏名変更年月日	令和 年 月 日

雇用保険法施行規則第12条の2の規定により、上記のとおり届けます。

令和　年　月　日

公共職業安定所長　殿

事業所名(所在地)

電話番号

事業主氏名

備考	

社会保険労務士記載欄	作成年月日・提出代行者・事務代理者の表示	氏名	電話番号

※

所長		次長		課長		係長		係		操作者	

(この用紙は、このまま機械で処理しますので、汚さないようにしてください。)